

MESURES DE SEGURETAT OBLIGACIONS QUE AFECTEN A TOT EL PERSONAL

Llocs de treball

Sempre sota la responsabilitat d'algun usuari autoritzat. La informació no pot ser visible a persones no autoritzades.

En abandonar el lloc deurà deixar-lo de manera que impedisca la visualització de les dades protegides abandonant l'aplicació i reiniciant la sessió al retornar.

No poden quedar documents impresos en la safata de la impressora que continguin dades protegides. Si les impressores són compartides amb altres usuaris no autoritzats deuran retirar-se els documents conforme siguin impresos.

Els documents que continguin dades personals han de ser custodiats sota la responsabilitat de l'usuari que els utilitzi i seran destruïts quan ja no es facen servir. No és possible la seua reutilització ni tan sols per fer proves d'impressió.

Protecció de les contrasenyes personals

Cada usuari serà responsable de la confidencialitat de la seua contrasenya i, en cas que la mateixa siga coneguda fortuïta o fraudulentament per persones no autoritzades, deurà registrar-ho com incidència i demanar el seu canvi.

Gestió de suports que continguin dades del fitxer

Hauran d'estar clarament identificats amb una etiqueta externa que indique de quin fitxer es tracta i la data de creació.

Si són reutilitzables hauran de ser esborrats físicament abans de la seua reutilització, de forma que les dades que contenen no sigue recuperables

S'emmagatzemaran en un lloc amb accés restringit.

L'eixida de suports que continguin dades fora de l'organització deurà ser autoritzada pel responsable del Fitxer

Incidències

«Es defineix com incidència qualsevol esdeveniment que pugui produir-se esporàdicament i que pugui suposar un perill per a la seguretat del Fitxer, entesa sota els seus tres vessants de confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades».

Qualsevol usuari que tinga coneixement d'una incidència deurà comunicar-la en els termes que s'establisquen per a cada fitxer.

El coneixement i la no notificació d'una incidència per part d'un usuari serà considerat com una falta contra la seguretat del Fitxer per part d'aquest usuari.

Accés a les dades per part de tercers

No es podrà comunicar cap dada continguda en el fitxer a persona distinta del titular de les dades i en tot cas complint les previsions de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

EXEMPLAR PER AL TREBALLADOR O TREBALLADORA

MESURES DE SEGURETAT OBLIGACIONS QUE AFECTEN A TOT EL PERSONAL

Llocs de treball

Sempre sota la responsabilitat d'algun usuari autoritzat. La informació no pot ser visible a persones no autoritzades.

En abandonar el lloc deurà deixar-lo de manera que impedisca la visualització de les dades protegides abandonant l'aplicació i reiniciant la sessió al retornar.

No poden quedar documents impresos en la safata de la impressora que continguin dades protegides. Si les impressores són compartides amb altres usuaris no autoritzats deuran retirar-se els documents conforme siguin impresos.

Els documents que continguin dades personals han de ser custodiats sota la responsabilitat de l'usuari que els utilitzi i seran destruïts quan ja no es facen servir. No és possible la seua reutilització ni tan sols per fer proves d'impressió.

Protecció de les contrasenyes personals

Cada usuari serà responsable de la confidencialitat de la seua contrasenya i, en cas que la mateixa siga coneguda fortuïta o fraudulentament per persones no autoritzades, deurà registrar-ho com incidència i demanar el seu canvi.

Gestió de suports que continguin dades del fitxer

Hauran d'estar clarament identificats amb una etiqueta externa que indique de quin fitxer es tracta i la data de creació.

Si són reutilitzables hauran de ser esborrats físicament abans de la seua reutilització, de forma que les dades que contenen no sigue recuperables

S'emmagatzemaran en un lloc amb accés restringit.

L'eixida de suports que continguin dades fora de l'organització deurà ser autoritzada pel responsable del Fitxer

Incidències

«Es defineix com incidència qualsevol esdeveniment que pugui produir-se esporàdicament i que pugui suposar un perill per a la seguretat del Fitxer, entesa sota els seus tres vessants de confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades».

Qualsevol usuari que tinga coneixement d'una incidència deurà comunicar-la en els termes que s'establisquen per a cada fitxer.

El coneixement i la no notificació d'una incidència per part d'un usuari serà considerat com una falta contra la seguretat del Fitxer per part d'aquest usuari.

Accés a les dades per part de tercers

No es podrà comunicar cap dada continguda en el fitxer a persona distinta del titular de les dades i en tot cas complint les previsions de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Nom i Cognoms:

Signatura

Data:

Enviar signat a cataleg@uv.es