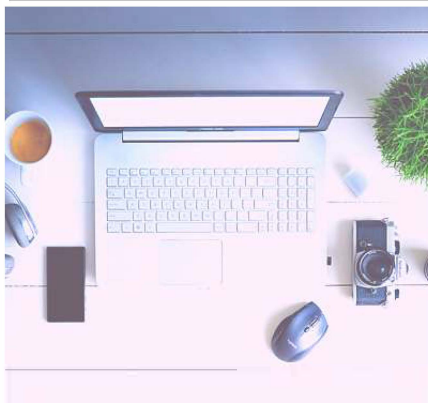


TecNiS TODAY

NEWSLETTER 3
Febrer de 2023



Comencem aquest any 2023 amb el tercer número de la nostra newsletter TecNiS Today.

El mes de gener ha sigut el mes del tancament fiscal en ALMA!! Ens ha donat la possibilitat de trobar-nos per Teams amb totes les seccions d'adquisicions.

Ha sigut tan positiu que estem pensant fer reunions periòdiques amb les diferents seccions relacionades amb ALMA per a "reforçar llaços".

A més, hem redactat un nou procediment de tancament fiscal que podeu consultar en <https://links.uv.es/7kfgRgb>

Esperem que aquest nou número siga del vostre interès i sobretot, d'utilitat.

SECCIONS

1. SERVEIS ALS USUARIS

- RESERVES ANTICIPADES D'ESPAIS MULTIUSOS

2. PAUTES DE NORMALITZACIÓ

- MARC 21. MARC LEADER

3. GESTIÓ D'USUARIS

- FORMULARIS
- CARNET UNIVERSITARI VIRTUAL

4. INCIDÈNCIES DE FUNCIONAMENT D'ALMA

- QUÈ LENTA VA ALMA!!!
- TecNiS, TENIM UN PROBLEMA!!!



SERVEIS ALS USUARIS



**Busquem que
els processos se
simplifiquen per
a les
biblioteques**

RESERVES ANTICIPADES D'ESP AIS MULTIUSOS

Hem configurat la reserva anticipada d'Espais Multiusos a petició de la Biblioteca d'Educació.

En el cas d'aquesta biblioteca, l'activació de les reserves anticipades té l'objectiu de gestionar l'ús de la seua Terrassa per part de qualsevol usuari, tant intern com extern a la Universitat.

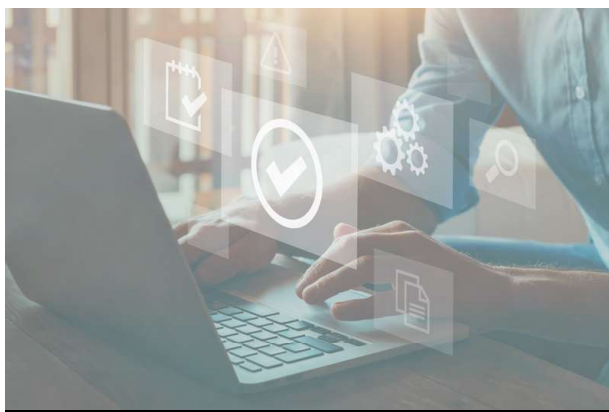
La configuració i activació d'aquestes reserves podrà ser sol·licitada per qualsevol biblioteca.

Els Espais Multiusos són espais de la biblioteca que poden ser emprats per a diferents finalitats determinades per cada biblioteca, com ara, exposicions, xarrades, etc.

Cada biblioteca podrà establir les característiques de les reserves d'aquests espais (nombre d'hores, dies d'antelació, etc.)

Les reserves anticipades permeten reservar un Espai Multiusos per part d'una persona usuària, a través del personal de la biblioteca, de manera que pugui utilitzar-lo durant un període de temps determinat. Està habilitada per als Grups d'usuari: PAS/Postgrau, PDI, Estudiant, Estudiant doble període, Conveni, i Efímers Biblioteca, usuaris externs a la Universitat i que no formen part del grup d'usuaris Conveni.

Podeu consultar el procediment en
<https://links.uv.es/KTqpsw2>



PAUTES DE NORMALITZACIÓ

Remember!

POSICIÓ 05 DE LA CAPÇALERA (MARC LEADER):

Recordeu que la capçalera del Format Marc21 és un conjunt de dades que proporciona informació sobre el processament del registre i sobre aspectes relacionats amb el format del document. Té una longitud fixa de 24 posicions i és el primer camp d'un registre MARC.

La posició 05 utilitza codis alfanumèrics d'un caràcter que indiquen la relació del registre amb el seu manteniment en el catàleg.

Per tal d'aclarir quin es el codi que hem d'emprar en cada cas, hem redactat una xicoteta pauta per a la codificació d'aquesta posició del MARC LDR.

Podeu consultar el procediment en

<https://links.uv.es/4JyaUOO>



GESTIÓ D'USUARIS

ALTES DE NOVES INCORPORACIONS DE PERSONAL

Quan des de les biblioteques ens comuniquen que hem de donar d'alta personal nou en ALMA, la persona responsable (directora/coordinadora) haurà d'enviar un correu-e a cataleg@uv.es amb les següents dades: nom i cognoms, DNI, correu de la Universitat i funcions que desenvoluparà.

Heu d'enviar també el Formulari de Protecció de dades signat i escanejat en format pdf a cataleg@uv.es.

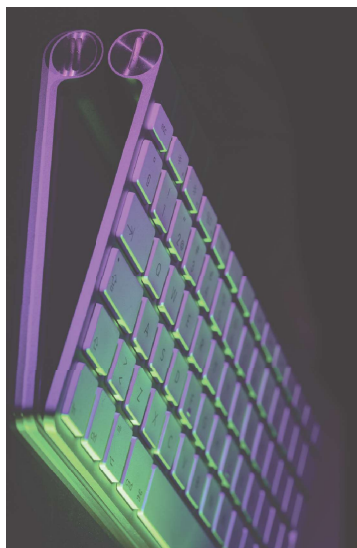
Si a més podeu dir-nos com a quina altra persona de la biblioteca en concret ha de tindre els rols, molt millor.

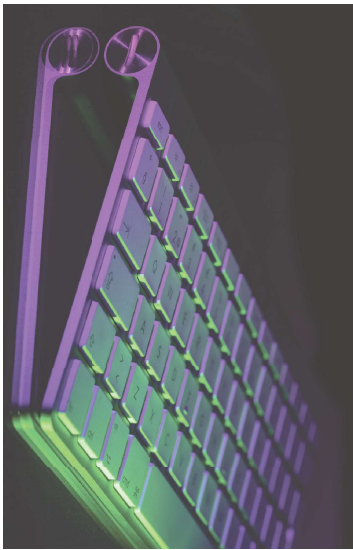
Posem un exemple pràctic: *Clara, que entra nova a la biblioteca de Ciències Socials, realitzarà les mateixes funcions que Juan. En enviar-nos el missatge de la nova incorporació, si a més ens faciliteu aquesta informació, el procés d'alta és molt més ràpid i eficaç. Això és així perquè existeix una App integrada en ALMA que permet copiar els rols d'una persona usuària a un altra sense necessitat d'anar activant-los un a un.*

Per altra banda, es importat comunicar les baixes de personal per a que desactivem els rols que la persona té associats. Si no, aquesta persona continuarà tenint accés al sistema.

Podeu consultar el procediment en

<https://links.uv.es/EFsT0xB>





CARNET UNIVERSITARI VIRTUAL



A partir del curs 2022-23 la Universitat no expedeix targetes físiques per a estudiants (sí per a PDI i PAS).

La targeta virtual és accessible des de l'APP mòbil de la Universitat i des de la Secretaria virtual.

En els taulers de les biblioteques alguns dels problemes amb els quals ens podem trobar són:

- L'estudiant no té targeta.
- L'estudiant ha pujat la foto però no apareix la targeta.
- L'estudiant ha pujat la foto però no apareix la targeta després de 2 dies.

Hem redactat unes directrius amb la informació a oferir quan un estudiant acudeix a la biblioteca amb problemes amb la seua targeta virtual.

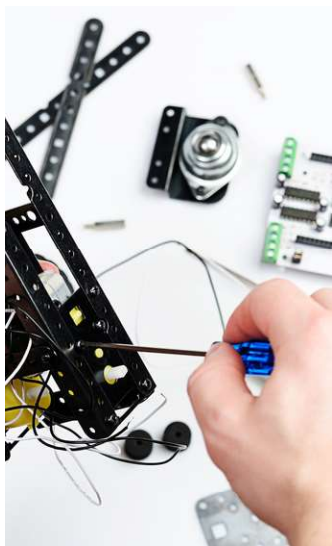


Podeu consultar les pautes en

<https://links.uv.es/My59N6I>



INCIDÈNCIES DE FUNCIONAMENT D'ALMA



Busquem que
els processos se
simplifiquen per
a les
biblioteques

QUÈ LENTA VA ALMA!!!

Quan es detecten deficiències de rendiment en ALMA com lentitud al carregar una pàgina o lentitud al processar una transacció, cal generar des de la biblioteca un número de seguiment per a poder sol·licitar assistència tècnica a ExLibris.

No és per donar la llanda, de veritat, és perquè sense aquest número de seguiment en ExLibris no ens tenen en compte...

I com generem aquest número de seguiment?

Podem consultar com fer-ho en l'Espai de Treball.
Com sempre, agraïm la vostra col·laboració.



Podeu consultar el procediment en
en <https://links.uv.es/YIb3HD7>



TecNiS, TENIM UN PROBLEMA!!!

Molt sovint, des de les biblioteques, ens comuniquen diferents incidències relacionades amb ALMA, com ara, errors en reserves, préstecs o comportaments no esperats.

Per a poder solucionar aquestes incidències, des de TecNiS, necessitem reproduir el flux de treball que s'estava duent a terme per a poder , o bé, solucionar la incidència o elevar-la a Exlibris per tractar-se d'errors que no podem solucionar des de la nostra secció.

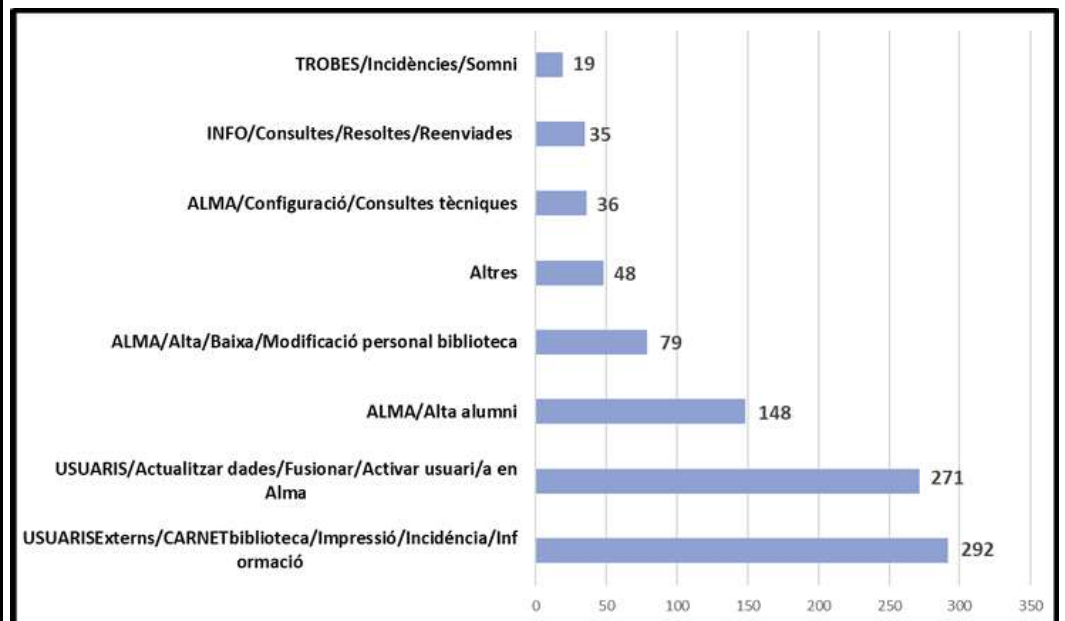
Per a això és necessari , en la mesura que siga possible, que ens envieu **casos reals** per a poder reproduir o enviar exemples a Exlibris i **dades** com ara els **codis de barres dels exemplars** implicats, nom dels usuaris, etc.



Consultes ateses en TecNiS 2022

En TecNiS estem fent balanç de l'any passat.

Des d'abril hem atés quasi 1000 incidències, tant externes com de companyes del servei. La major part d'elles estan relacionades amb la gestió d'usuaris en ALMA (altes de persones que no apareixen en el nostre sistema, modificacions de dades, etc.) i la gestió de carnets d'usuaris externs. En tercer lloc per freqüència tenim els canvis en la configuració d'ALMA, canvis massius en les dades, etc.





bibliotequèsUV

Secció de Tecnologia, Normalització i Sistemes

cataleg@uv.es