

## Crear subgrupo para la segunda convocatoria.

La creación de subgrupos nos va a permitir diferenciar a un subgrupo de usuarios del resto para presentarles actividades exclusivas (como cuestionarios) respecto al grupo, excepciones ...etc.

Para ello dentro de un grupo/curso, seleccionaremos el enlace **'opciones'**

Una vez abierta la ventana nos mostrará diferentes pestañas (Administración del curso, Usuarios, Informes, insignias, Banco de preguntas). Selecciona la pestaña **'usuarios'**

Dentro de la pestaña usuarios seleccionar la opción **'Grupos'**

## Crear subgrupo para la segunda convocatoria.

Se nos mostrará una ventana similar a la que vemos abajo, y seleccionaremos 'Crear grupo'

### 2019-20 Otorinolaringología Gr.C (34486)

Área personal / Mis cursos / 2019-20 Otorinolaringología Gr.C (34486) / Usuarios / Grupos

Grupos Agrupamientos Visión general

#### 2019-20 Otorinolaringología Gr.C (34486) Grupos

Grupos: Segunda convocatoria (1)

Miembros de:

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

**Crear grupo**

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

Al pulsar sobre el botón 'Crear grupo', se nos mostrará un formulario donde se nos pedirá como campo obligatorio el nombre del grupo, para **guardar los cambios** pulsaremos en el botón del mismo nombre.

General

Nombre del grupo

Número de identificación del grupo

Descripción del grupo

Clave de matriculación

Ocultar imagen

Nueva imagen

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

## Crear subgrupo para la segunda convocatoria.

Una vez creado el grupo, regresaremos a la pantalla anterior, tendremos creado un grupo, pero vacío (sin alumnos), ahora deberemos seleccionarlos del grupo principal y añadirlos a nuestro subgrupo.

Para ello pulsaremos sobre el botón **'Agregar/quitar usuarios'**

### 2019-20 Otorinolaringología Gr.C (34486)

Área personal / Mis cursos / 2019-20 Otorinolaringología Gr.C (34486) / Usuarios / Grupos

Grupos   Agrupamientos   Visión general

#### 2019-20 Otorinolaringología Gr.C (34486) Grupos

Grupos

Segunda convocatoria (1)

Miembros de:

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

Se nos abrirá una ventana similar a la mostrada abajo, donde en la sección de la derecha veremos a todos los miembros de nuestro grupo, los iremos seleccionando con el ratón (podemos pulsar la tecla control para seleccionar varios a la vez) y una vez seleccionados pulsaremos sobre el botón 'Agregar' situado en la parte central de la ventana.

## Crear subgrupo para la segunda convocatoria.

## Agregar/quitar usuarios: Segunda convocatoria

The screenshot shows a web interface for managing group members. It is divided into three main sections:

- Miembros del grupo:** A list of current members. It shows one member, a 'Profesor (1)', with a partial email address 'alumni.uv.es'. Below this list are 'Agregar' and 'Quitar' buttons.
- Miembros potenciales:** A list of potential members. It shows 81 members, categorized as 'Estudiante (81)'. The list is partially obscured by a search bar and a 'Limpiar' button.
- Afiliación del usuario seleccionado:** A section on the right for displaying the affiliation of the selected user.

At the bottom of the interface, there is a search bar with a 'Limpiar' button, a section for 'Opciones de búsqueda', and a 'Regresar a los grupos' button.

Finalizado el proceso, pulsaremos en el botón **'Regresar a los grupos'**, y habremos terminado de crear nuestro subgrupo.

Desde este momento ya podremos utilizarlo para asignar actividades específicas a dicho grupo, como por ejemplo crear un cuestionario para que lo realice este grupo recién creado.

Para ello en 'Editar ajustes' de nuestro cuestionario y en la sección 'Restricciones de acceso', añadiremos una restricción de grupo y al seleccionarla podremos seleccionar al grupo recién creado.

## Añadir restricción ...

Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Contraseña	Solicita a los estudiantes que introduzcan una contraseña.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Rol	Permitir sólo a los usuarios con un determinado rol en el curso.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

## ▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante/miembro  cumplir lo siguiente

Grupo