

Alta de profesores en el Aula Virtual

- Nos encontramos con dos escenarios
 - Alta de usuarios con cuenta en la Universitat de València.
 - Alta de usuarios externos (sin cuenta en la Universitat de València).

Alta de usuarios con cuenta en la Universitat de València

- Cualquier profesor asignado por POD a la asignatura, puede dar de alta a otro miembro de la comunidad @uv, desplegando las opciones: “Administración del curso > Usuarios > Usuarios matriculados”.
- Se despliega la lista de usuarios matriculados. En el extremo inferior derecho pinchar en el botón “Matricular usuarios” y en el cuadro de búsqueda se realiza la búsqueda por usuario o apellidos. Completando el formulario de alta, se incorporará al nuevo miembro.

- ▶ Tema 6
- ▶ Tema 7
- ▶ Tema 8
- ▶ Tema 9
- ▶ Tema 10

▶ Els meus cursos

ADMINISTRACIÓ

Administració del curs

- ✎ Activa edició
- ⚙ Edita paràmetres
- ▼ Usuaris
 - ▶ **Usuaris inscrits**
 - ▣ Mètodes d'inscripció
- 👤 Grups
- ▶ Permisos
- 👤 Altres usuaris

- 🔍 Filtres
- ▶ Informes
- 📊 Qualificacions
- ⚙ Configureu qualificacions
- 📄 Importa
- ▶ Banco de preguntes
- 📖 Repositoris

▶ Canvia rol a...

Tema 2

Tema 3

Objetivo del Tema: Ofrecer una visión general de los aspectos relativos a la gestión de estudiantes en el proceso de preinscripción a estudios de máster y doctorado.

Competencias: Adquirir conocimientos sobre la normativa aplicable reguladora del procedimiento. Adquirir conocimientos teóricos de las herramientas informáticas que lo implementan.

 Tema_3

Tema 4

Tema 5

 Tema 5 Pujat 10/10/2016 12:27

Convocatorias, calificaciones e impugnación. Transferencia y reconocimiento de créditos.

Alta de usuarios externos (sin cuenta en la Universitat de València)

- La filosofía para este colectivo, es la siguiente:
 - Primero tienen que ser registrados en el Aula virtual.
 - Después ser incorporados en la asignatura correspondiente.
- El registro lo puede hacer cualquier PAS o PDI que administre la asignatura y también el interesado.
- La incorporación sólo la podrá hacer el PAS o PDI administrador de la asignatura.
- En el siguiente enlace encontrará el manual que explica el procedimiento.

[Cuentas externas.](#)