

CREAR COMPTES EXTERNIS



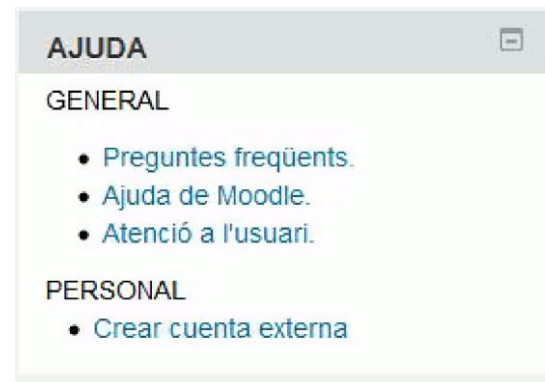
Comptes externs

- Registrar el compte extern en la plataforma Moodle ho pot fer:
 - Personal de la UV (PAS o PDI)

EL PAS / PDI REGISTRA EL COMPTE

Registre de l'usuari extern per part del PAS/PDI

- El PAS/PDI s'identifica en la pàgina <https://moodle.uv.es>
- Entrar en “Pàgina d’Inici (Inicio del sitio en castellà)”



Registre de l'usuari extern per part del PAS/PDI

- Emplenar el formulari de registre
- Comunicar la contrasenya a l'usuari.

Nou compte ▼ Contreu-ho tot

▼ Trieu un nom d'usuari i una contrasenya

Adreça electrònica*

Correu electrònic (una altra vegada)*

La contrasenya ha de tenir com a mínim 7 caràcters

Contrasenya* Desemmascara

▼ Més detalls

Nom*

Cognoms*

Població

País

Aquest formulari conté camps obligatoris

Registre de l'usuari extern per part del PAS/PDI

- Confirmar el compte.
 - El PDI/PAS rebrà un correu electrònic perquè confirme el compte que acaba de crear.

Cercar en el text del missatge les línies de la imatge, copiar la URL i pegar en una pestanya del navegador per a confirmar la creació del compte.

Para confirmar la nueva cuenta, por favor haz clic en la siguiente dirección Web:

<https://moodle.uv.es/auth/emailadmin/confirm.php?data=JgOrYWVoaLFYcJM/;...%40yahoo%2Ees>

En la mayoría de los programas de correo, esto debería aparecer como un enlace el cual puede hacer clic. Si no funciona el enlace, entonces corte y pegue la dirección en un navegador.

Inscripció en el curs

- Una vegada creada el compte, el PAS/PDI pot afegir a l'usuari en un curs/Comunitat utilitzant algun dels procediments d'inscripció de Moodle

Más información

- <https://solicitudes.uv.es>
- Email:

aula.virtual@uv.es