

Universitat de València

ACORD 99/2010, de 9 de juny, del Consell de Govern de la Universitat de València, pel qual s'aprova el Reglament de la Seu Electrònica de la Universitat de València, modificat per l'Acord 189/2010, de 27 d'octubre, del Consell de Govern de la Universitat de València. [2011/557]

Exposició de motius

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, i regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa.

Aquesta llei defineix la seu electrònica com adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions quan la seua titularitat, gestió i administració corresponga a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seues competències. L'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat de l'administració respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis a què es pugua accedir a través seu.

La creació de seus electròniques ha d'estar subjecta als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat, i s'ha de garantir en tot cas la identificació del titular de la seu, així com els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes. La Universitat de València, com a administració pública que presta el servei públic d'educació superior, posa a disposició dels ciutadans la seu electrònica regulada en aquest reglament amb l'objectiu de complir amb els principis i objectius de la Llei 11/2007, i amb ple respecte a la privacitat dels ciutadans en les seues relacions amb aquesta institució.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és la creació de la seu electrònica de la Universitat de València.
2. Aquest reglament serà aplicable a tota la Universitat de València i als usuaris que es relacionen amb ella per mitjans electrònics.

CAPÍTOL II

De la seu electrònica

Article 2. La seu electrònica

1. La seu electrònica de la Universitat de València és accessible mitjançant l'adreça electrònica <entreu.uv.es>.
2. Addicionalment, s'hi podrà accedir a través dels enllaços disponibles en les pàgines del portal en xarxa de la Universitat de València en qualsevol dels seus dominis.
3. És responsabilitat de la Universitat de València que tota la informació i serveis a què es podrà accedir a través de la seu electrònica complisca els principis d'integritat, veracitat i actualització.
4. En cap cas formaran part de la seu electrònica pàgines de xarxa personals allotjades o vinculades al domini de la Universitat de València <http://www.uv.es>, llevat que expressament ho autoritze el rector o rectora de la Universitat de València o persona que delegue.
5. La utilització dels ciutadans de la seu electrònica serà voluntària i gratuïta.

Article 3. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica de la Universitat de València contindrà:

- a) Identificació del titular de la seu electrònica.
- b) El Registre Electrònic.
- c) La normativa reguladora de la seu electrònica i del Registre Electrònic.
- d) Els procediments susceptibles de ser tramitats per mitjans electrònics.

Universitat de València

ACUERDO 99/2010, de 9 de junio, del Consejo de Gobierno de la Universitat de València, por el que se aprueba el Reglamento de la Sede Electrónica de la Universitat de València, modificado por Acuerdo 189/2010, de 27 de octubre, del Consejo de Gobierno de la Universitat de València. [2011/557]

Exposición de motivos

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, reconoce el derecho de los ciudadanos a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos, y regula los aspectos básicos de la utilización de las tecnologías de la información en la actividad administrativa.

Esta ley define la sede electrónica como dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuando su titularidad, gestión y administración corresponda a una administración pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias. El establecimiento de una sede electrónica comporta la responsabilidad de la administración respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a que se pueda acceder a través suyo.

La creación de sedes electrónicas debe estar sujeta a los principios de publicitat oficial, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad, y se debe garantizar en todo caso la identificación del titular de la sede, así como los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas. La Universitat de València, como administración pública que presta el servicio público de educación superior, pone a disposición de los ciudadanos la sede electrónica regulada en este reglamento con el objetivo de cumplir con los principios y objetivos de la Ley 11/2007, y con pleno respeto a la privacitat de los ciudadanos en sus relaciones con esta institució.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de este reglamento es la creación de la sede electrónica de la Universitat de València.
2. Este reglamento será aplicable a toda la Universitat de València y a los usuarios que se relacionen con ella por medios electrónicos.

CAPÍTULO II

De la sede electrónica

Artículo 2. La sede electrónica

1. La sede electrónica de la Universitat de València es accesible mediante la dirección electrónica <entreu.uv.es>.
2. Adicionalmente, se podrá acceder a través de los enlaces disponibles en las páginas del portal web de la Universitat de València en cualquiera de sus dominios.
3. Es responsabilidad de la Universitat de València que toda la información y servicios a que se podrá acceder a través de la sede electrónica cumpla los principios de integritat, veracidad y actualización.
4. En ningún caso formarán parte de la sede electrónica páginas web personales alojadas o vinculadas al dominio de la Universitat de València <http://www.uv.es>, salvo que expresamente lo autorice al rector o rectora de la Universitat de València o persona en quien delegue.
5. La utilización de los ciudadanos de la sede electrónica será voluntaria y gratuita.

Artículo 3. Contenido de la sede electrónica

La sede electrónica de la Universitat de València contendrá:

- a) Identificación del titular de la sede electrónica.
- b) El Registro Electrónico.
- c) La normativa reguladora de la sede electrónica y del Registro Electrónico.
- d) Los procedimientos susceptibles de ser tramitados por medios electrónicos.

- e) El tauler d'anuncis de la Universitat de València.
- f) El perfil del contractant d'acord amb el qual estableix la normativa de contractes del sector públic.
- g) Una adreça electrònica o formulari a través del qual els usuaris puguen formular suggeriments i queixes.
- h) La política de protecció de dades i privacitat de la Universitat de València.
- i) Informació sobre accessibilitat.
- j) La relació de sistemes de firma electrònica admesos o utilitzats en la seu.
- k) Accés a l'expedient electrònic.
- l) Data i hora oficials per les quals es regeix la seu electrònica de la Universitat de València.
- m) Qualsevol informacions o serveis que es determinen mitjançant una resolució del rector o rectora de la Universitat de València o persona en qui delegue.

CAPÍTOL III *Tauler d'anuncis*

Article 4. Publicació electrònica del tauler d'anuncis

1. La Universitat de València disposarà d'un tauler d'anuncis amb l'aprovació prèvia d'una normativa específica que el regule, que serà publicada en la seu electrònica.
2. La Universitat de València podrà publicar en un tauler d'anuncis electrònic situat a la seu electrònica, de forma substitutiva o complementària, actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, hagen de publicar-se en un tauler d'anuncis.
3. La publicació de qualsevol acte que continga dades de caràcter personal al tauler electrònic es realitzarà respectant el principi de proporcionalitat. En aquells casos en què la publicació tinga un nombre definit de destinataris, l'accés es facilitarà exclusivament a les persones interessades.

CAPÍTOL IV *De la identificació i autenticació*

Article 5. Identificació de la Universitat de València

La identificació de la Universitat de València s'efectuarà per mitjà de firma avançada generada amb un certificat electrònic reconegut instal·lat en l'aplicació. La firma així generada garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius a què s'incorpore.

Article 6. Formes d'identificació de les persones interessades i autenticació de la seua actuació

1. La Universitat de València admetrà els següents sistemes de firma electrònica d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica:
 - A. Els sistemes de firma electrònica incorporats al document nacional d'identitat.
 - B. Els sistemes de firma electrònica reconeguda que es publiquen, junt amb les seues característiques, en el portal de la seu electrònica de la Universitat de València.
2. La Universitat de València, tenint en compte les dades i els interessos afectats, i sempre de forma justificada, podrà admetre uns altres sistemes d'identificació i autenticació, consistents en l'ús de claus concertades per mitjà d'un registre previ com a usuari, que haurà de ser en tot cas presencial i en el qual el ciutadà haurà d'identificar-se fehacientment. Aquest sistema d'identificació i autenticació només serà admès en els procediments o tràmits en què expressament s'indique.

Es considera que reuneixen els requisits establerts en el paràgraf anterior les següents categories de persones a les quals s'haja atribuït un compte d'usuari de la Universitat de València mitjançant Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), si disposa d'ell, sempre que l'usuari tinga la condició de:

- a) Estudiant de la Universitat de València.
- b) Personal docent i investigador de la Universitat de València.
- c) Personal d'administració i serveis de la Universitat de València.
- d) Personal extern avalat.

- e) El tablón de anuncios de la Universitat de València.
- f) El perfil del contratante de acuerdo con el que establece la normativa de contratos del sector público.
- g) Una dirección electrónica o formulario a través del que los usuarios puedan formular sugerencias y quejas.
- h) La política de protección de datos y privacidad de la Universitat de València.
- i) Información sobre accesibilidad.
- j) La relación de sistemas de firma electrónica admitidos o utilizados en la sede.
- k) Acceso al expediente electrónico.
- l) Fecha y hora oficiales por las que se rige la sede electrónica de la Universitat de València.
- m) Cualesquiera informaciones o servicios que se determinen mediante resolución del rector o rectora de la Universitat de València o persona en quien delegue.

CAPÍTULO III *Tablón de anuncios*

Artículo 4. Publicación electrónica del tablón de anuncios

1. La Universitat de València dispondrá de un tablón de anuncios previa aprobación de una normativa específica que lo regule, que será publicada en la sede electrónica.
2. La Universitat de València podrá publicar en un tablón de anuncios electrónico situado a la sede electrónica, de forma sustitutiva o complementaria, actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deban publicarse en un tablón de anuncios.
3. La publicación de cualquier acto que contenga datos de carácter personal en el tablón electrónico se realizará respetando el principio de proporcionalidad. En aquellos casos en que la publicación tenga un número definido de destinatarios, el acceso se facilitará exclusivamente a las personas interesadas.

CAPÍTULO IV *De la identificación y autenticación*

Artículo 5. Identificación de la Universitat de València

La identificación de la Universitat de València se efectuará mediante firma avanzada generada con un certificado electrónico reconocido instalado en la aplicación. La firma así generada garantizará la autenticidad e integridad de los documentos administrativos a los que se incorpore.

Artículo 6. Formas de identificación de las personas interesadas y autenticación de su actuación

1. La Universitat de València admitirá los siguientes sistemas de firma electrónica de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica:
 - A. Los sistemas de firma electrónica incorporados al documento nacional de identidad.
 - B. Los sistemas de firma electrónica reconocida que se publiquen, junto a sus características, en el portal de la sede electrónica de la Universitat de València.
2. La Universitat de València, teniendo en cuenta los datos y los intereses afectados, y siempre de forma justificada, podrá admitir otros sistemas de identificación y autenticación, consistentes en el uso de claves concertadas mediante un registro previo como usuario, que deberá ser en todo caso presencial y en el que el ciudadano deberá identificarse fehacientemente. Este sistema de identificación y autenticación solo será admitido en los procedimientos o trámites en que expresamente se indique.

Se considera que reúnen los requisitos establecidos en el párrafo anterior las siguientes categorías de personas a las que se haya atribuido una cuenta de usuario de la Universitat de València mediante Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), si dispone de él, siempre que el usuario tenga la condición de:

- a) Estudiante de la Universitat de València.
- b) Personal docente e investigador de la Universitat de València.
- c) Personal de administración y servicios de la Universitat de València.
- d) Personal externo avalado.

3. Per mitjà de publicació en la seua electrònica, s'habilitarà la possibilitat que les persones interessades puguen realitzar tràmits i actuacions davant del Registre Electrònic a través de funcionaris i funcionàries públics per mitjà de l'ús del sistema d'autenticació habilitat per a cada procediment.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, la persona interessada haurà d'identificar-se i donar el seu consentiment exprés, de la qual cosa haurà de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

4. La Universitat de València mantindrà actualitzat un registre dels funcionaris i funcionàries públics habilitats per a la identificació i autenticació regulada en el punt 3 d'aquest article, que estarà disponible en la seua electrònica de la Universitat de València.

CAPÍTOL V

Arxiu, custòdia i accés als documents electrònics

Article 7. Arxiu i custòdia de documents

1. Els documents electrònics que es reben o remetent a la Universitat de València a través de mitjans electrònics seran arxivats i custodiats en suports i sistemes informàtics.

2. Els suports en què s'emmagatzemen els documents electrònics se sotmetran a les mesures de seguretat preceptives.

Article 8. Accés als documents electrònics

L'accés als documents electrònics rebuts o remesos per mitjans electrònics es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com pel que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en les disposicions que les despleguen i en la normativa autonòmica d'aplicació.

CAPÍTOL VI

Comunicacions i notificacions electròniques

Article 9. Comunicacions electròniques

1. Els usuaris podran triar en tot moment la manera de comunicar-se amb la Universitat de València, siga o no per mitjans electrònics, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei establisca o inferisca la utilització d'un mitjà no electrònic. L'usuari en qualsevol moment podrà optar per un mitjà diferent de l'inicialment triat.

2. La Universitat de València utilitzarà mitjans electrònics en les seues comunicacions amb els usuaris sempre que així ho hagen sol·licitat o consentit expressament. La sol·licitud i el consentiment podran, en tot cas, emetre's i demanar-se per mitjans electrònics.

3. Les comunicacions a través de mitjans electrònics seran vàlides sempre que existisca constància de la transmissió i recepció, de les seues dates, del contingut íntegre de les comunicacions i se n'identifique fidedignament el remitent i el destinatari.

4. La Universitat de València publicarà en el corresponent diari oficial i en la seua electrònica els mitjans electrònics que els usuaris poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb ella.

5. La Universitat de València podrà establir reglamentàriament l'obligatorietat de comunicar-se amb ella utilitzant només mitjans electrònics quan les persones interessades es corresponguen amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguen garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

6. La Universitat de València utilitzarà preferentment mitjans electrònics en les seues comunicacions amb altres administracions públiques.

Article 10. Condicions generals per a la notificació electrònica

1. La remissió a les persones interessades d'escrits i comunicacions per part dels òrgans de la Universitat de València a través de mitjans electrònics només produirà efectes jurídics quan la persona interessada haja assenyalat aquest mitjà com a preferent i consenta expressament

3. Mediante publicación en la sede electrónica, se habilitará la posibilidad de que las personas interesadas puedan realizar trámites y actuaciones delante del Registro Electrónico a través de funcionarios y funcionarias públicos mediante el uso del sistema de autenticación habilitado para cada procedimiento.

Para la eficacia de lo dispuesto en el párrafo anterior, la persona interesada habrá de identificarse y dar su consentimiento expreso, lo que deberá quedar constancia para los casos de discrepancia o litigio.

4. La Universitat de València mantindrà actualizado un registro de los funcionarios y funcionarias públicos habilitados para la identificación y autenticación regulada en el punto 3 de este artículo, que estará disponible en la sede electrónica de la Universitat de València.

CAPÍTULO V

Archivo, custodia y acceso a los documentos electrónicos

Artículo 7. Archivo y custodia de documentos

1. Los documentos electrónicos que se reciban o remitan a la Universitat de València a través de medios electrónicos serán archivados y custodiados en soportes y sistemas informáticos.

2. Los soportes en que se almacenen los documentos electrónicos se someterán a las medidas de seguridad preceptivas.

Artículo 8. Acceso a los documentos electrónicos

El acceso a los documentos electrónicos recibidos o remitidos por medios electrónicos se regirá por lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como por lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en las disposiciones que las desarrollen y en la normativa autonómica de aplicación.

CAPÍTULO VI

Comunicaciones y notificaciones electrónicas

Artículo 9. Comunicaciones electrónicas

1. Los usuarios podrán elegir en todo momento la manera de comunicarse con la Universitat de València, sea o no por medios electrónicos, excepto en los casos en que una norma con rango de ley establezca o infiera la utilización de un medio no electrónico. El usuario en cualquier momento podrá optar por un medio diferente del inicialmente elegido.

2. La Universitat de València utilizará medios electrónicos en sus comunicaciones con los usuarios siempre que así lo hayan solicitado o consentido expresamente. La solicitud y el consentimiento podrán, en todo caso, emitirse y pedirse por medios electrónicos.

3. Las comunicaciones a través de medios electrónicos serán válidas siempre que exista constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas, del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario.

4. La Universitat de València publicarà en el correspondiente diario oficial y en la sede electrónica los medios electrónicos que los usuarios pueden utilizar en cada supuesto en el ejercicio de su derecho a comunicarse con ella.

5. La Universitat de València podrá establecer reglamentariamente la obligatoriedad de comunicarse con ella utilizando solo medios electrónicos cuando las personas interesadas se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos necesarios.

6. La Universitat de València utilizará preferentemente medios electrónicos en sus comunicaciones con otras administraciones públicas.

Artículo 10. Condiciones generales para la notificación electrónica

1. La remisión a las personas interesadas de escritos y comunicaciones por parte de los órganos de la Universitat de València a través de medios electrónicos solo producirá efectos jurídicos cuando la persona interesada haya señalado este medio como preferente y consenta

la seua utilització, sense perjudici del que disposa el punt 5 de l'article anterior.

L'adreça o bústia de correu electrònic, a l'efecte de pràctica de notificacions a la persona interessada, haurà de correspondre's amb la proporcionada a la Universitat o aquella que l'interessat o interessada haja comunicat com a adreça a efectes de comunicació.

L'elecció per la persona interessada d'aquest mitjà com a preferent per a les notificacions de l'administració podrà fer-se en qualsevol moment de la iniciació o tramitació dels procediments i tràmits previstos en la seua electrònica.

2. Així mateix, la persona interessada, una vegada iniciada la tramitació de l'expedient, podrà revocar el seu consentiment que la notificació es practique per via electrònica, i en aquest cas haurà de comunicar-ho així a l'òrgan competent i indicar un domicili postal per a l'enviament de notificacions.

3. La Universitat de València no enviarà notificacions per mitjans electrònics en dies inhàbils, d'acord amb el que estableix l'article 48.7 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 11. Efectes de la notificació electrònica

1. La notificació efectuada d'acord amb els criteris establerts en l'article anterior es considerarà practicada a tots els efectes legals en el moment en què siga acceptada a través de la firma electrònica del document de lliurament de notificació.

2. La pràctica de la notificació podrà acreditar-se a tots els efectes legals a través del justificant de recepció de la notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

3. La data de recepció de la notificació que conste en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit pel Registre Electrònic serà vàlida als efectes del còmput de terminis, amb els efectes que en cada cas es prevegen en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

CAPÍTOL VII *Règim supletori*

Article 12. Règim supletori

A tot allò que no preveu aquest reglament serà aplicable el que disposa la normativa relativa al procediment administratiu i administració electrònica.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

La incorporació de continguts a la seua electrònica de la Universitat de València anirà sempre precedida de:

- a) Un informe sobre la seua viabilitat, sobre el compliment de la normativa general i sobre protecció de dades de caràcter personal.
- b) Una anàlisi de redisseny funcional i simplificació del procediment, procés o servei.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

La implantació de continguts en la seua electrònica de la Universitat de València es realitzarà de forma progressiva.

Segona

L'habilitació i creació del tauler d'anuncis de la seua electrònica queda diferida fins a l'aprovació de la normativa específica indicada en l'article 3.

Tercera

La identificació per mitjà de funcionari públic queda diferida fins a la publicació en la seua de les condicions que haja de reunir.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de octubre de 2010.— La secretaria del Consejo de Gobierno: M^a José Añón Roig.

expresamente su utilización, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 5 del artículo anterior.

La dirección o buzón de correo electrónico, al efecto de práctica de notificaciones a la persona interesada, deberá corresponderse con la proporcionada en la Universitat o aquella que el interesado o interesada haya comunicado como dirección a efectos de comunicación.

La elección por la persona interesada de este medio como preferente para las notificaciones de la administración podrá hacerse en cualquier momento de la iniciación o tramitación de los procedimientos y trámites previstos en la sede electrónica.

2. Asimismo, la persona interesada, una vez iniciada la tramitación del expediente, podrá revocar su consentimiento de que la notificación se practique por vía electrónica, y en este caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar un domicilio postal para el envío de notificaciones.

3. La Universitat de València no enviarà notificacions per mitjans electrònics en días inhábiles, de acuerdo con lo que establece el artículo 48.7 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11. Efectos de la notificación electrònica

1. La notificación efectuada de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior se considerará practicada a todos los efectos legales en el momento en que sea aceptada a través de la firma electrónica del documento de entrega de notificación.

2. La práctica de la notificación podrá acreditarse a todos los efectos legales a través del acuse de recibo de la notificación, que se expedirá una vez aceptada la notificación.

3. La fecha de recepción de la notificación que conste en el correspondiente acuse de recibo de la notificación expedita por el Registro Electrónico será válida a los efectos del cómputo de plazos, con los efectos que en cada caso se prevean en la norma reguladora del procedimiento administrativo correspondiente.

CAPÍTULO VII *Régimen supletorio*

Artículo 12. Régimen supletorio

En todo lo que no prevé este reglamento será aplicable lo que dispone la normativa relativa al procedimiento administrativo y administración electrónica.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

La incorporación de contenidos a la sede electrónica de la Universitat de València irá siempre precedida de:

- a) Un informe sobre su viabilidad, sobre el cumplimiento de la normativa general y sobre protección de datos de carácter personal.
- b) Un análisis de rediseño funcional y simplificación del procedimiento, proceso o servicio.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

La implantación de contenidos en la sede electrónica de la Universitat de València se realizará de forma progresiva.

Segunda

La habilitación y creación del tablón de anuncios de la sede electrónica queda diferida hasta la aprobación de la normativa específica indicada en el artículo 3.

Tercera

La identificación mediante funcionario público queda diferida hasta la publicación en la sede de las condiciones que deba reunir.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de octubre de 2010.— La secretaria del Consejo de Gobierno: M^a José Añón Roig.