

Usar URKUND en Moodle



1. Crear una tarea de la forma habitual



Activar edición

BUSCAR EN LOS FOROS

Ir

Búsqueda avanzada ?

AVISOS RECIENTES

Añadir un nuevo tema...

(Sin novedades aún)

EVENTOS PRÓXIMOS

Sergio test assignment
Mañana, 00:00

Ir al calendario...
Nuevo evento...

ACTIVIDAD RECIENTE

+ Añade una actividad o un recurso

+ 5 de abril - 11 de abril

Editar

+ Añade una actividad o un recurso

+ 12 de abril - 18 de abril

Editar

+ Añade una actividad o un recurso

+ 19 de abril - 25 de abril

Editar

+ Añade una actividad o un recurso

+ 26 de abril - 2 de mayo

Editar

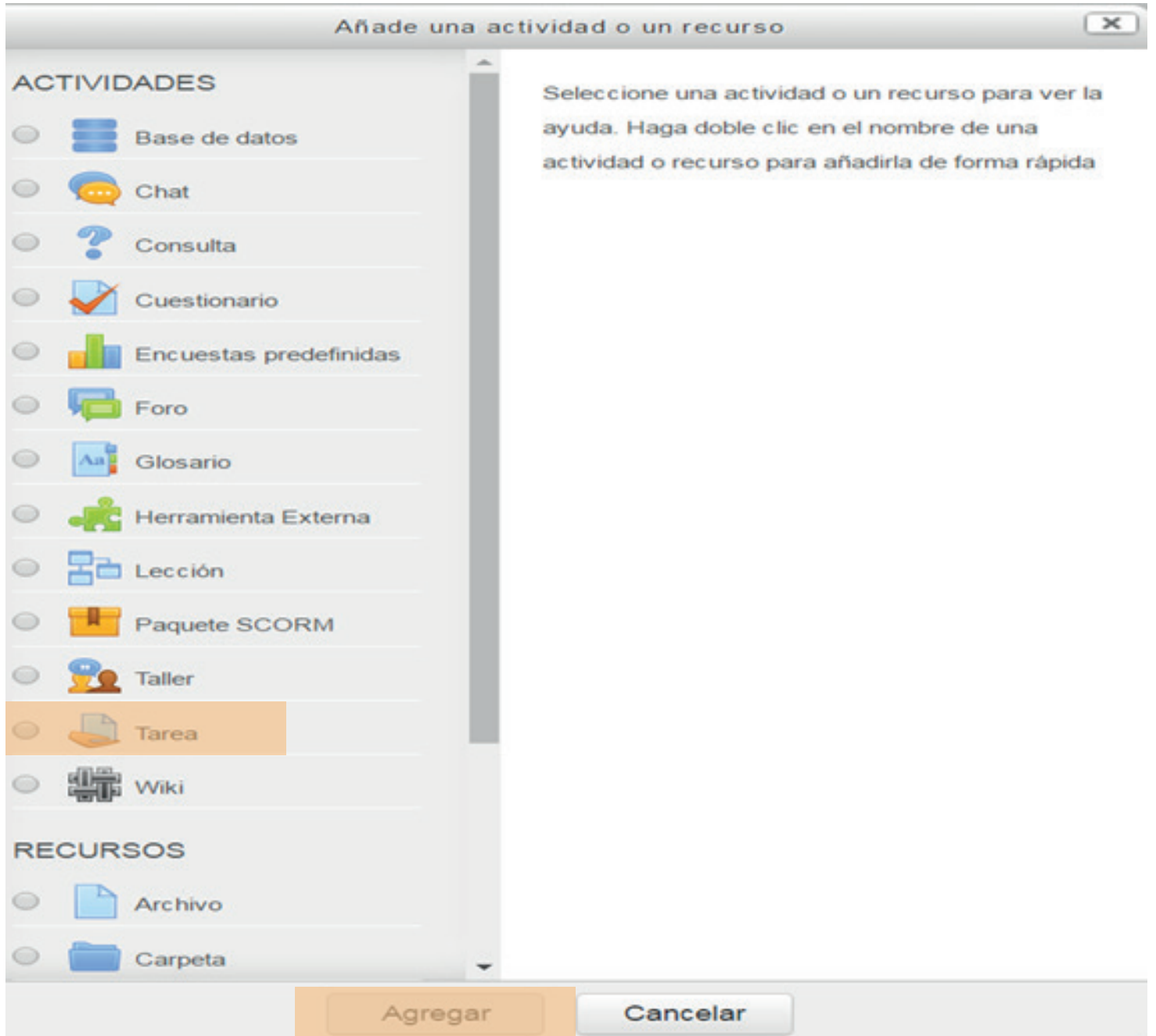
+ Añade una actividad o un recurso

+ 3 de mayo - 9 de mayo

Editar



2. Añadir “nueva tarea”, e ir al plugin de URKUND



Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuración de entrega por grupo

Avisos

URKUND plagiarism plugin

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Marcas

Competencias



3. Expandir el icono de “URKUND plagiarism plugin” e introducir la dirección de correo del receptor.

Esta es la dirección que se le da al profesor, para que sus estudiantes puedan enviar los documentos. Esta dirección es normalmente [la primera parte de una dirección email standard]. [3 o 4 códigos] @analysis.arkund.com.

Moodle comprobará la dirección; Si es correcta, aparecerá un tic al lado.

Importante: La tarea no se puede crear con una dirección incorrecta.

URKUND plagiarism plugin

Habilitar URKUND	Sí ▾
Dirección del receptor ?	<input type="text"/> ✓
Show similarity score to student ?	Nunca ▾
Mostrar al estudiante informe de similaridad ?	Nunca ▾
When should the file be submitted	Submit file when first uploaded ▾
Send student email ?	No ▾
Ver más...	

4. Cuando el documento esté listo, el resultado aparecerá en la parte de calificaciones de Moodle. Pinchando en el porcentaje, el sistema te llevará hacia el análisis.